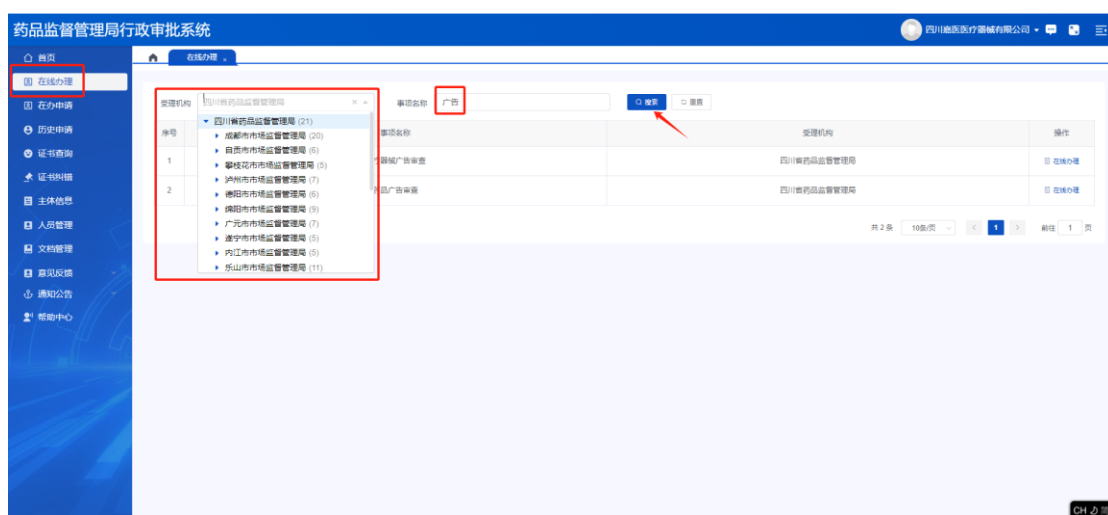


企业用户操作手册

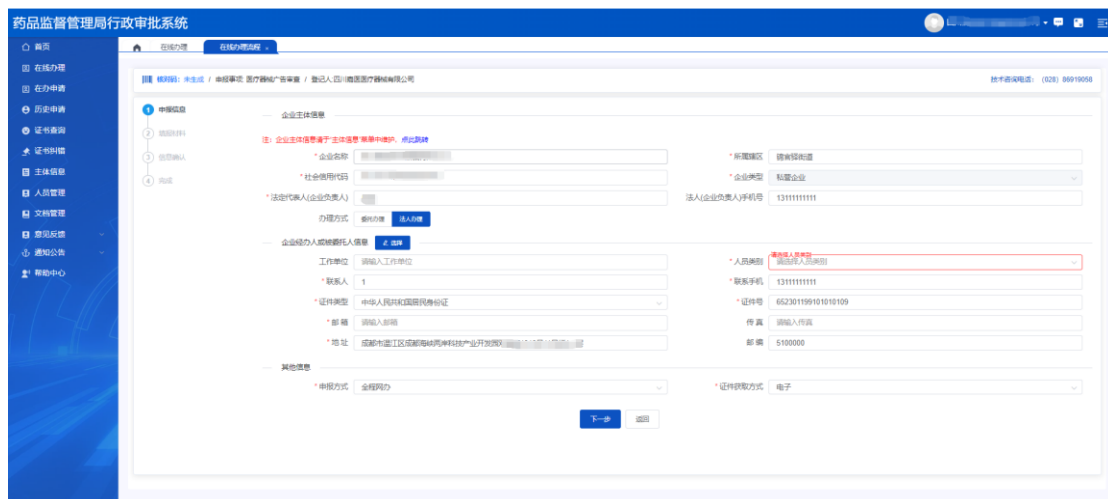
1、在线办理

登录后点击“在线办理”菜单，选择受理机构，输入要办理的事项名称或关键字，搜索事项，点击“在线办理”。



2、企业主体信息核对

核对并完善企业相关信息，然后点击下一步。



3、填报材料页面

查看需要上传的附件，带红色星号的为必传附件。

序号	材料名称	有效期	材料要求	上传状态	操作
1	广告审查表	选择有效期 无	必需	未上传	编辑 下载申报书 附件上传
2	* 广告样件	选择有效期 无	必需	未上传	多端传附件
3	* 广告资质证书	选择有效期 无	必需	未上传	附件上传
4	* 品种证书	选择有效期 无	必需	未上传	附件上传
5	商标注册证明	选择有效期 无	必需	未上传	附件上传
6	* 授权委托书	选择有效期 无	必需	未上传	附件上传

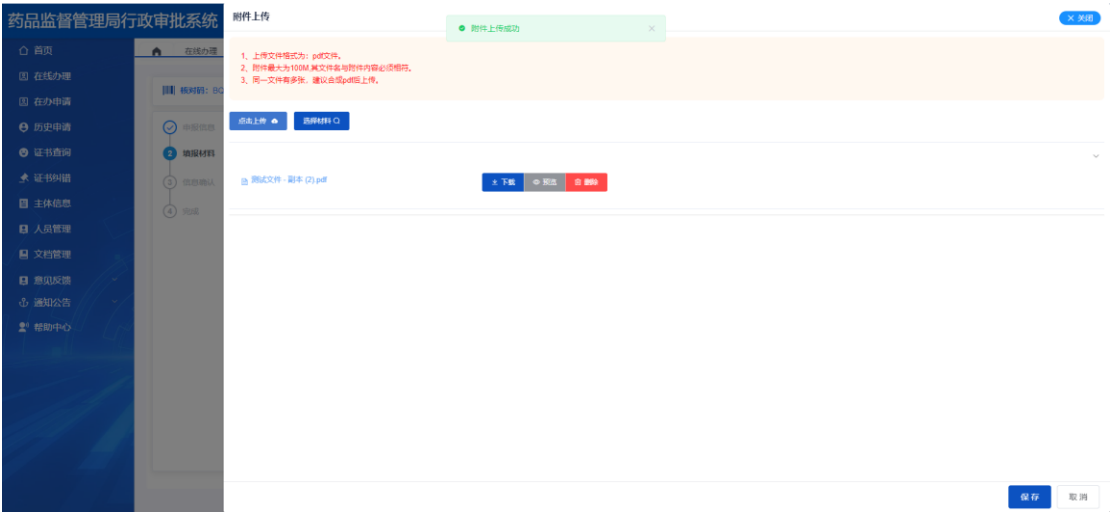
4、填写申请表

点击申请表后的“编辑”按钮，按要求在线填写申请表内容并保存后，点击“下载申报书”按钮，系统会根据填写的内容生成 PDF 申请表，将申请表下载打印并签字盖章后，扫描为 PDF 格式的文件，点击申请表后的“附件上传”按钮，将签字盖章的扫描件上传至系统。

序号	材料名称	有效期	材料要求	上传状态	操作
1	广告审查表	选择有效期 无	必需	未上传	编辑 下载申报书 附件上传
2	* 广告样件	选择有效期 无	必需	未上传	多端传附件
3	* 广告资质证书	选择有效期 无	必需	未上传	附件上传
4	* 品种证书	选择有效期 无	必需	未上传	附件上传
5	商标注册证明	选择有效期 无	必需	未上传	附件上传
6	* 授权委托书	选择有效期 无	必需	未上传	附件上传

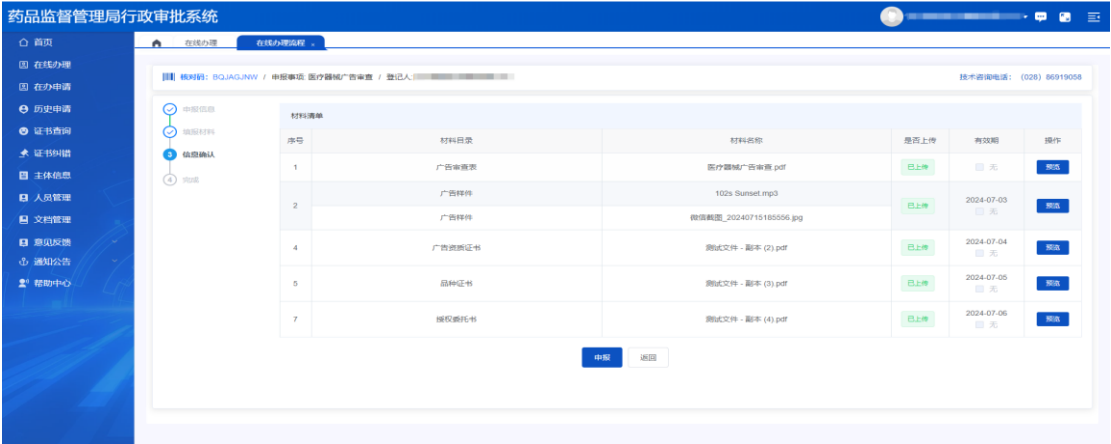
5、上传附件

点击“材料要求”列的“查看”按钮，可查看该附件的补充说明，点击“附件上传”按钮，按照要求上传对应的附件材料，系统提示“附件上传成功”即上传完成，点击“保存”即可。

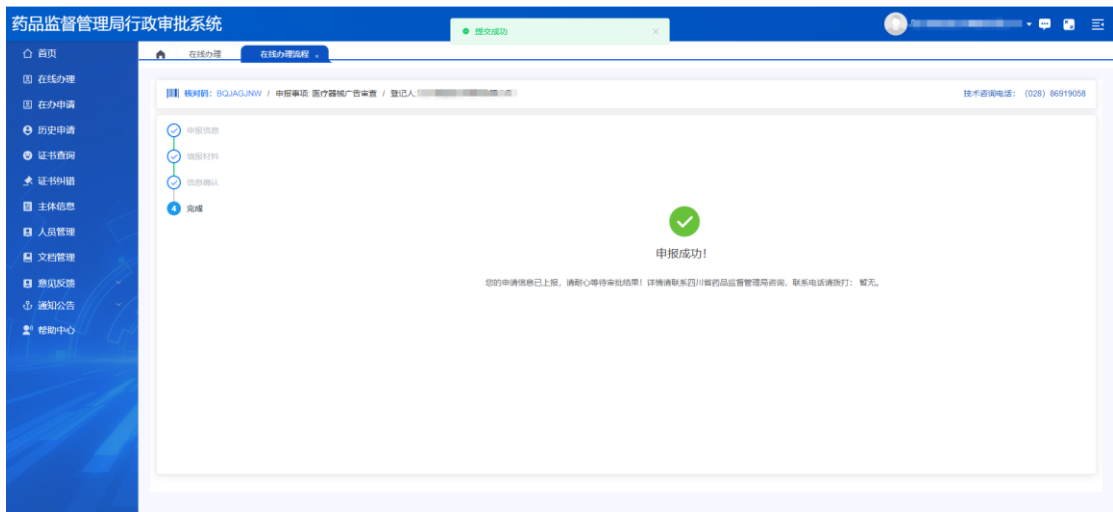


6、信息确认并提交申请

所有附件上传完毕后，点击“下一步”，进入提交前的信息确认页面。

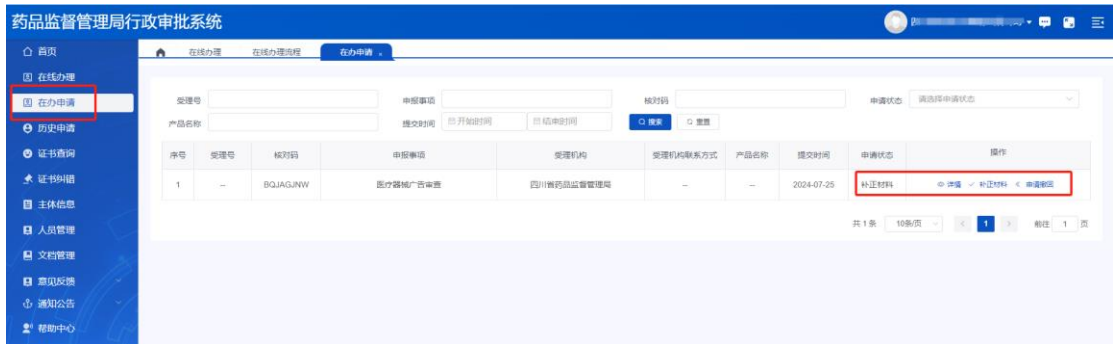


所有信息确认无误后，点击“申报”按钮，即可提交申请，系统提示“申报成功”即提交完毕，等待审批人员审核即可。



7、补正、补充材料

点击“在办申请”菜单，即可查看办件的办理情况，若需要补正材料，则“申请状态”列显示“补正材料”，点击“补正材料”按钮，进入补正页面。



查看补正意见后，点击“附件上传”按钮，即可重新上传对应附件。填写补正反馈后，点击“提交”按钮即可重新

提交。

药品监督管理局行政审批系统

首页

在线办理

在线申请

历史申请

证书查询

证书问题

主体信息

人员管理

文档管理

意见反馈

通知公告

帮助中心

受理号

产品名称

序号

受理

请根据补正意见准备好相关材料后，按票受理进度提交。

材料类型	材料名称	操作
广告样件	102s Sunset.mp3	附件上传
	微信截图_20240715185556.jpg	附件上传
广告资质证书	测试文件 - 副本 (2).pdf	附件上传
广告审查表	医疗器械广告审查.pdf	编辑 下载原始文件 附件上传
	医疗器械广告审查.pdf	编辑 下载原始文件 附件上传

办理文书

文书名称	文件	操作
补正通知书	行政许可补正通知书.pdf	编辑 删除 下载

补正意见: 广告审查表: 格式有误; 广告样件: 格式有误; 广告资质证书: 图片不清晰

补正反馈:

请输入内容

提交 取消