

**四川省药品监督管理局机关  
2026 年单位预算**

# 目录

## 第一部分 四川省药品监督管理局机关概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、机构设置

## 第二部分 四川省药品监督管理局机关 2026 年单位预算表

- 一、单位收支总表
- 二、单位收入总表
- 三、单位支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金支出预算表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出预算表
- 十三、单位预算项目支出绩效目标表

## 第三部分 四川省药品监督管理局机关 2026 年单位预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 四川省药品监督管理局 机关概况

## 一、基本职能及主要工作

### （一）省局机关职能简介。

省药品监督管理局机关（以下简称省局机关）贯彻落实中央和省委关于药品监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对药品监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

1.负责全省药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策和法律法规。贯彻落实国家鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。拟订全省监督管理政策规划，组织起草地方性法规、规章草案，并监督实施。

2.负责全省药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。组织拟订并颁布实施中药材（含民族药材）标准和中药饮片（含民族药饮片）地方炮制规范。配合实施国家基本药物制度。

3.负责全省药品、医疗器械和化妆品注册管理。执行注册管理制度，依职责实施注册审批和备案管理，制定并推行便民化服务措施。

4.负责全省药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械生产质量管理规范，指导实施药品、医疗器械经营、使用质量管理规范，监督实施化妆品生产卫生标

准和技术规范。

5.负责全省药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应监测、评价和处置工作。依法承担全省药品、医疗器械和化妆品安全应急管理和投诉举报处置工作。

6.负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。执行监督检查制度，依职责查处药品、医疗器械和化妆品生产环节以及药品批发、零售连锁总部、互联网销售第三方平台的违法行为，依职责指导查处其他环节违法行为。

7.贯彻实施执业药师准入制度，指导监督执业药师注册。

8.指导市（州）、县（市、区）药品、医疗器械和化妆品监督管理工作。

9.完成省委和省政府交办的其他任务。

## **（二）省局机关 2026 年重点工作。**

1.持续深化药品监管改革。按照“提前介入、一企一策、全程指导、研审联动”的要求，在临床试验、注册申报、核查检验、审评审批等领域加强与国家局和企业沟通交流，全力支持创新药和医疗器械发展。持续做好优化药品补充申请审评审批程序改革试点、生物制品分段生产试点等改革事项，争取在仿制药上市申请前置服务改革试点等方面先行先试，为全面深化药品监管改革提供更多“四川经验”。强化川渝药品监管融合发展，推动监管标准互通、裁量尺度互融、处理

结果互认。

2.强化药品安全全链条监管。持续完善药品安全责任体系，健全药品安全风险会商机制，加强重点环节、重点领域、重点品种监管。生产环节，督促企业认真履行药品上市许可持有人相关义务，落实落细质量安全主体责任，并加大对集采中选药品、委托生产药品、中药饮片的监督检查和质量抽检力度。流通环节，聚焦网络售药突出问题，计划联合研究制定川渝《药品网络销售监督管理实施细则》，规范药品网络销售行为。严厉打击非法渠道购进药品、销售使用假劣药和医保“回流药”等违法行为，坚决防范非法药品进入合法渠道。使用环节，加强与卫健、医保、公安等部门沟通协作，强化宣传引导，提高老年群体、农村群众安全意识和假药识别能力，守好药品安全最后一道关口。

3.促进医药产业高质量发展。在“全程网办”基础上，开辟临床急需、创新药械绿色通道，持续提升行政审批智慧化水平。推动产业政策落地实施，搭建多功能服务平台，促进创新研发和成果转化。支持核医疗、细胞治疗、脑机接口等高端产品研发应用，助推突破“卡脖子”技术的国产替代产品上市。促进中药传承创新发展，做好中药材 GAP 相关工作，接续推进川产道地药材全产业链管理规范及质量标准提升示范工程。着力促进“三医”协同发展和治理，积极支持创新药械进医院、进医保，切实减轻群众用药负担。

4.持续加强监管能力建设。着力打造职业化专业化检查

员队伍，加强高素质专业化技术人才培养，持续开展检查员分级分类精准培训。抓好审评审批能力建设，稳步发展与区域产业特点相适应的审评检查能力。积极推进疫苗等生物制品批签发项目建设，推动四川省药品医疗器械检验检测能力提升项目及医疗器械检验检测建设项目竣工投用。深入推进药品全品种全过程信息化追溯体系建设，加快构建完善智慧监管体系。

## 二、机构设置

本单位是隶属于四川省药品监督管理局的二级预算单位，本单位无下属预算单位。

**第二部分 四川省药品监督管理局  
机关 2026 年单位预算表**

- 一、单位收支总表（公开表 1）
- 二、单位收入总表（公开表 1-1）
- 三、单位支出总表（公开表 1-2）
- 四、财政拨款收支预算总表（公开表 2）
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（公开表 2-1）
- 六、一般公共预算支出预算表（公开表 3）
- 七、一般公共预算基本支出预算表（公开表 3-1）
- 八、一般公共预算项目支出预算表（公开表 3-2）
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（公开表 3-3）
- 十、政府性基金支出预算表（公开表 4）
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（公开表 4-1）
- 十二、国有资本经营预算支出预算表（公开表 5）
- 十三、单位预算项目支出绩效目标表（公开表 6）

## 单位收支总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	6,854.03	一、一般公共服务支出	5,554.12
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	74.00
六、其他收入	4.02	六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	470.14
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	280.34
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	499.34
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>6,858.05</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>6,877.94</b>
七、上年结转	19.89		
<b>收入总计</b>	<b>6,877.94</b>	<b>支出总计</b>	<b>6,877.94</b>

## 单位收入总表

部门:

金额单位: 万元

单位代码	项 目 单位名称 (科目)	合计	上年结转	一般公共预算拨 款收入	政府性基金预算 拨款收入	国有资本经营预 算拨款收入	事业收入	事业单位经营收 入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收 入	财政专户管理资 金收入
	合 计	6,877.94	19.89	6,854.03					4.02			
		6,877.94	19.89	6,854.03					4.02			
335001	四川省药品监督管理局	6,877.94	19.89	6,854.03					4.02			

## 单位支出总表

部门:

金额单位: 万元

科目编码			单位代码	单位名称(科目)	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计	6,877.94	5,643.03	1,234.91
					6,877.94	5,643.03	1,234.91
				四川省药品监督管理局	6,877.94	5,643.03	1,234.91
201	38	01	335001	行政运行	4,393.21	4,393.21	
201	38	02	335001	一般行政管理事务	76.50		76.50
201	38	12	335001	药品事务	255.82		255.82
201	38	13	335001	医疗器械事务	20.00		20.00
201	38	14	335001	化妆品事务	16.00		16.00
201	38	99	335001	其他市场监督管理事务	792.59		792.59
205	08	03	335001	培训支出	74.00		74.00
208	05	01	335001	行政单位离退休	112.98	112.98	
208	05	05	335001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	357.16	357.16	
210	11	01	335001	行政单位医疗	237.10	237.10	
210	11	03	335001	公务员医疗补助	43.24	43.24	
221	02	01	335001	住房公积金	302.67	302.67	
221	02	03	335001	购房补贴	196.67	196.67	

## 财政拨款收支预算总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	6,854.03	一、本年支出	6,873.92	6,873.92		
一般公共预算拨款收入	6,854.03	一般公共服务支出	5,550.10	5,550.10		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转	19.89	公共安全支出				
一般公共预算拨款收入	19.89	教育支出	74.00	74.00		
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	470.14	470.14		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	280.34	280.34		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	499.34	499.34		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				



## 一般公共预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

项 目				单位名称(科目)	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
科目编码			单位代码				
类	款	项					
				合 计	6,854.03	6,854.03	
					6,854.03	6,854.03	
				四川省药品监督管理局部门	6,854.03	6,854.03	
201	38	01	335	行政运行	4,393.21	4,393.21	
201	38	02	335	一般行政管理事务	76.50	76.50	
201	38	12	335	药品事务	247.80	247.80	
201	38	13	335	医疗器械事务	20.00	20.00	
201	38	14	335	化妆品事务	16.00	16.00	
201	38	99	335	其他市场监督管理事务	776.70	776.70	
205	08	03	335	培训支出	74.00	74.00	
208	05	01	335	行政单位离退休	112.98	112.98	
208	05	05	335	机关事业单位基本养老保险缴费支出	357.16	357.16	
210	11	01	335	行政单位医疗	237.10	237.10	
210	11	03	335	公务员医疗补助	43.24	43.24	
221	02	01	335	住房公积金	302.67	302.67	
221	02	03	335	购房补贴	196.67	196.67	

一般公共预算基本支出预算表

部门:

金额单位:万元

科目编码		单位代码	单位名称(科目)	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	5,643.03	4,823.24	819.79
				5,643.03	4,823.24	819.79
		335001	四川省药品监督管理局	5,643.03	4,823.24	819.79
		301	工资福利支出	4,731.38	4,721.38	10.00
301	01	30101	基本工资	894.00	894.00	
301	02	30102	津贴补贴	789.72	789.72	
301	02	3010201	国家出台津贴补贴	14.87	14.87	
301	02	3010202	地方出台的津贴补贴(机关)	578.18	578.18	
301	02	3010203	其他津贴补贴	196.67	196.67	
301	03	30103	奖金	770.19	770.19	
301	03	3010301	年终一次性奖金(机关)	74.50	74.50	
301	03	3010303	基础绩效奖	695.69	695.69	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	357.16	357.16	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	237.10	237.10	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	43.24	43.24	
301	12	30112	其他社会保障缴费	4.47	4.47	
301	12	3011202	工伤保险	4.47	4.47	
301	13	30113	住房公积金	302.67	302.67	
301	99	30199	其他工资福利支出	1,332.83	1,322.83	10.00
301	99	3019999	其他工资福利支出	1,332.83	1,322.83	10.00
		302	商品和服务支出	807.79		807.79
302	01	30201	办公费	72.00		72.00
302	02	30202	印刷费	20.00		20.00
302	05	30205	水费	5.00		5.00
302	06	30206	电费	55.00		55.00
302	07	30207	邮电费	20.00		20.00
302	11	30211	差旅费	163.00		163.00
302	13	30213	维修(护)费	45.00		45.00
302	14	30214	租赁费	5.00		5.00
302	15	30215	会议费	13.00		13.00
302	17	30217	公务接待费	9.00		9.00
302	26	30226	劳务费	46.00		46.00
302	28	30228	工会经费	85.12		85.12
302	28	3022801	拨缴经费	50.45		50.45
302	28	3022802	行政补助	34.67		34.67
302	39	30239	其他交通费用	150.04		150.04
302	39	3023901	公务交通费用	150.04		150.04
302	99	30299	其他商品和服务支出	119.63		119.63
302	99	3029901	离退休公用经费	33.51		33.51
302	99	3029909	其他商品和服务支出	86.12		86.12
		303	对个人和家庭的补助	103.86	101.86	2.00
303	01	30301	离休费	86.78	86.78	
303	01	3030101	基本离休费	86.78	86.78	
303	05	30305	生活补助	2.25	2.25	
303	05	3030501	遗属生活补助	2.25	2.25	
303	09	30309	奖励金	0.14	0.14	
303	09	3030901	独生子女父母奖励	0.14	0.14	
303	99	30399	其他对个人和家庭的补助	14.69	12.69	2.00

一般公共预算项目支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称(科目)	金额
类	款	项			
				合 计	1,230.89
					1,230.89
				四川省药品监督管理局	1,230.89
				一般行政管理事务	76.50
201	38	02	335001	综合业务保障项目	76.50
				药品事务	251.80
201	38	12	335001	药械化监管	247.80
201	38	12	335001	中央药品监管资金	4.00
				医疗器械事务	20.00
201	38	13	335001	药械化监管	20.00
				化妆品事务	16.00
201	38	14	335001	药械化监管	16.00
				其他市场监督管理事务	792.59
201	38	99	335001	药械化监管	7.00
201	38	99	335001	综合业务保障项目	212.70
201	38	99	335001	更新改造	439.00
201	38	99	335001	中央药品监管资金	118.00
201	38	99	335001	信创产品购置项目	15.89
				培训支出	74.00
205	08	03	335001	省级药品监管队伍能力提升	74.00

## 一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门:

金额单位:万元

单位编码	单位名称(科目)	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合计	9.00				9.00	
		9.00				9.00	
335001	四川省药品监督管理局	9.00				9.00	

## 政府性基金预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	本年政府性基金预算支出		
类	款	项			合计	基本支出	项目支出
				合 计			

注：此表无数据

## 政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国（境） 费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计					

注：此表无数据

## 国有资本经营预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	本年国有资本经营预算支出		
类	款	项			合计	基本支出	项目支出
				合 计			

注：此表无数据

单位预算项目支出绩效目标表（2026年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
335-四川省药品监督管理局		1,215.02									
	省级药品监管队伍能力提升	74.00	以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神为指导，认真贯彻落实《药品监管系统干部教育培训工作实施意见》，进一步加强领导，围绕中心，统筹兼顾，突出主题，创新工作，落实“四个最严”要求，分级分类全面推进干部教育培训工作的新发展。	满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员满意度	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	参训人次	≥	1000	人	20	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	药品监管队伍能力	定性	持续提升		20	正向指标
				产出指标	时效指标	任务完成时限	定性	2026年12月31日前		20	正向指标
				产出指标	时效指标	培训计划按期完成率	=	100	%	10	正向指标
				产出指标	质量指标	培训考核合格率	=	100	%	10	正向指标
	药品智慧监管项目	4.02	完成药品注册领域民行衔接研究工作。	产出指标	数量指标	提交研究报告	=	1	份	20	正向指标
				效益指标	社会效益指标	研究成果应用率	=	100	%	30	正向指标
				产出指标	时效指标	任务完成时间	定性	2026年12月31日前		20	正向指标
				产出指标	数量指标	开展研究	=	1	项	20	正向指标
	药械化监管	290.80	完成年度药品、医疗器械、化妆品飞行检查、跟踪检查、日常检查、执法办案任务及网络交易监测等。	产出指标	质量指标	违法线索处置率	=	100	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	完成化妆品企业检查家数	≥	33	家	10	正向指标
				效益指标	社会效益指标	发生重大及以上安全事故数	=	0	次	20	正向指标
				成本指标	经济成本指标	检查差旅成本（元/人·天）	≤	600	元	10	反向指标
				产出指标	数量指标	完成药品企业飞行检查、跟踪检查、日常检查和执法办案（上市后）	≥	642	家	20	正向指标
				产出指标	数量指标	完成医疗器械企业检查家数	≥	202	家	20	正向指标
	综合业务保障项目	289.20	完成药品法治宣传、档案服务、律师服务、审计服务、年鉴编纂、专家决策咨询、罚没物资处理等综合保障工作。	产出指标	数量指标	评查案卷数	≥	100	卷	10	正向指标
				产出指标	数量指标	药品年鉴编纂字数	≥	150	万字	10	正向指标
				产出指标	质量指标	药品年鉴编纂符合	定性	年鉴编制标准		10	正向指标
				产出指标	数量指标	购买装订机	=	1	台	10	正向指标
				效益指标	社会效益指标	移动办公安全保障率	=	100	%	30	正向指标
				产出指标	数量指标	整理文书业务量	≥	10000	标准件	20	正向指标
	更新改造	439.00	完成单位信息系统更新改造工作，保障单位各项业务正常运转。	效益指标	可持续影响指标	提供每周5*8小时现场技术支持服务	=	1	年	20	正向指标
				产出指标	质量指标	验收合格率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	时效指标	系统故障维护时限	≤	24	小时	10	反向指标
				产出指标	数量指标	运维系统数	≥	10	个	20	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	保障系统安全	定性	系统达到等保要求		20	正向指标
	中央药品监管资金	118.00	完成2026年药品安全科普宣传工作	产出指标	数量指标	完成短视频数量	≥	16	个	10	正向指标
				产出指标	数量指标	编制网络信息参考报告	≥	48	期	10	正向指标
				产出指标	质量指标	发生系统性舆情安全事件	=	0	起	10	正向指标
				产出指标	数量指标	完成电视专题节目数量	≥	20	期	10	正向指标
				产出指标	数量指标	完成药品安全专版专刊数量	≥	2	个	10	正向指标
				产出指标	数量指标	舆情响应配合度	≥	95	%	10	正向指标
				效益指标	社会效益指标	宣传覆盖面	定性	覆盖全国药监系统、行业协会、企业或党政机关等		30	正向指标

# 第三部分 四川省药品监督管理局 机关 2026 年单位预算情况说明

## 一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，省局机关所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、其他收入；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。省药监局 2026 年收支预算总数 6877.94 万元,比 2025 年收支预算总数增加 50.32 万元，主要原因是按照检查安排，增加了药械化监管中购买检品费用。

### （一）收入预算情况。

省局机关 2026 年收入预算 6877.94 万元，其中：上年结转 19.89 万元，占 0.29%；一般公共预算拨款收入 6854.03 万元，占 99.65%；其他收入 4.02 万元，占 0.06%。

### （二）支出预算情况。

省局机关 2026 年支出预算 6877.94 万元，其中：基本支出 5643.03 万元，占 82.05%；项目支出 1234.91 万元，占 17.95%。

## 二、财政拨款收支预算情况说明

省局机关 2026 年财政拨款收支预算总数 6873.92 万元,比 2025 年财政拨款收支预算总数增加 479.29 万元，主要原因是按照财政测算人员经费情况，增加了人员机动经费预算。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 6854.03 万元、上年结转 19.89 万元；支出包括：一般公共服务支出 5550.10 万元、教育支出 74 万元、社会保障和就业支出 470.14 万元、卫生健康支出 280.34 万元、住房保障支出 499.34 万元。

### 三、一般公共预算当年拨款情况说明

#### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况。

省局机关 2026 年一般公共预算当年拨款 6854.03 万元，比 2025 年预算数增加 479.29 万元，主要原因是按照财政测算人员经费情况，增加了人员机动经费预算。

#### （二）一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务支出 5530.21 万元，占 80.69%；教育支出 74 万元，占 1.08%；社会保障和就业支出 470.14 万元，占比 6.86%；卫生健康支出 280.34 万元，占比 4.09%；住房保障支出 499.34 万元，占比 7.29%。

#### （三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。

1、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）2026 年预算数为 4393.21 万元，主要用于省局机关和派驻机构片区检查分局的基本支出,保障干部职工的人员经费按时足额发放，保障日常办公等经常性开支。

2、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）2026 年预算数为 76.50 万元，主要用于保障单位移动安全办公服务、办公设备购置项目。

3.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）2026 年预算数为 247.80 万元，主要用于药品

抽验任务、药品生产及流通领域的监管检查等项目。

4.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）医疗器械事务（项）2026年预算数为20万元，主要用于医疗器械抽验任务等项目。

5.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）化妆品事务（项）2026年预算数为16万元，主要用于化妆品抽验任务的开展。

6.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）2026年预算数为776.70万元，主要用于保障单位综合业务开展、药品安全法制建设、药品监管综合信息化平台建设等经费支出。

7.教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）2026年预算数为74万元，主要用于省药监局机关开展的各类业务培训,保障培训顺利开展，提升干部职工业务水平和能力素质。

8.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休（项）2026年预算数为112.98万元，主要用于省药监局机关离休干部的离休费和生活补助，保障单位离休干部的工资及时发放。

9.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026年预算数为357.16万元，主要用于省药监局机关为职工缴纳的基本养老保险缴费,保障干部职工养老保险及时缴纳。

10.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单

位医疗（项）2026年预算数为237.10万元，主要用于省药监局机关为职工缴纳的事业单位医疗补助，保障干部职工的医疗补助及时缴纳。

11.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2026年预算数为43.24万元，主要用于省药监局机关为职工缴纳的公务员医疗补助，保障干部职工的公务员医疗补助及时缴纳。

12.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算数为302.67万元，主要用于省药监局机关给职工缴纳的住房公积金，保障干部职工的住房公积金及时缴纳。

13.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）2026年预算数为196.67万元，主要用于省药监局机关给职工发放的购房补贴。

#### 四、一般公共预算基本支出情况说明

省局机关2026年一般公共预算基本支出5643.03万元，其中：

人员经费4823.24万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、医疗补助、住房公积金、离休费。

公用经费819.79万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

#### 五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

省局机关 2026 年“三公”经费财政拨款预算数 9 万元，其中：公务接待费 9 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元，因公出国（境）经费 0 万元。

**（一）公务接待费较 2025 年预算与 2025 年预算持平。**

主要原因是按照中央和省委、省政府厉行节约规定，进一步控制接待国家总局和兄弟省市相关单位来川联系工作支出。

2026 年公务接待费计划用于接待国家药监局和兄弟省市药品监管工作交流及飞行检查等工作事项。

**（二）公务用车购置及运行维护费与 2025 年预算持平。**

主要原因是 2026 年预算无公务用车购置费、公务用车运行维护费统一编列在机关服务中心管理。

单位现有公务用车 28 辆，其中：轿车 13 辆，旅行车（含商务车）6 辆，越野车 6 辆，小型客车 1 辆、大型客、货车 2 辆。

2026 年安排公务用车购置费 0 万元，拟购置公务用车 0 辆。

2026 年安排公务用车运行维护费 0 万元。

## **六、政府性基金预算支出情况说明**

省局机关 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **七、国有资本经营预算情况说明**

省局机关 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## **八、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费情况。**

2026年，省局机关的机关运行经费财政拨款预算为819.79万元，比2025年预算减少27.42万元，下降3.24%。主要原因是按照过紧日子要求，压减差旅费、会议费等支出。

### **（二）政府采购情况。**

2026年，省局机关安排政府采购预算418万元，其中，政府采购货物预算0万元；政府采购工程预算0万元；政府采购服务预算418万元。

### **（三）委托业务费情况。**

2026年，省局机关委托业务费财政拨款预算为679.90万元，比2025年预算增加88.9万元，增长15.04%。主要原因是随着政务信息系统运维合规与安全要求提高，按单位信息系统运维需要增加了信息服务费用。

### **（四）国有资产占有使用情况。**

截至2025年底，省局机关所属各预算单位共有车辆28辆，其中，省部级领导干部用车0辆、定向保障用车8辆、执法执勤用车20辆。单位价值200万元以上大型设备0台（套）。

2026年单位预算未安排购置车辆及单位价值200万元以上大型设备。

### **（五）预算绩效情况。**

2026年省局机关开展绩效目标管理的项目24个，涉及预算6858.05万元。其中：人员类项目9个，涉及预算4823.24

万元；运转类项目 14 个，涉及预算 1916.81 万元；特定目标类项目 1 个，涉及预算 118 万元。

## 第四部分 名词解释

## **一、一般公共预算拨款收入**

指省级财政当年拨付的资金。

## **二、上年结转**

指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

## **三、基本支出**

指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

## **四、项目支出**

指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

## **五、“三公”经费**

纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。